

**Согласованно с Советом  
МБУДО «ЦДТ»  
от 02.09. 2024 г. (протокол № 5)**

**Утверждаю  
Директор МБУДО «ЦДТ»  
Захарова Н.В.**

Приказ № 94/3 от 02.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении электронного журнала учета работы педагогов**  
**дополнительного образования (журналов объединений)**  
**в автоматизированной информационной системе**  
**«Навигатор дополнительного образования детей»**  
**Оренбургской области**

с. Курманаевка 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о ведении электронного журнала в МБУДО «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, (далее – МБУДО «ЦДТ», Программы) разработано на основании законодательства Российской Федерации о ведении документооборота и учета образовательной деятельности:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

1.1.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),

1.1.3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями),

1.1.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями),

1.1.5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,

1.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

1.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»,

1.1.8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № МОН-П-1213 «О журналах в электронном виде».

1.1.9. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования и порядок работы с электронным журналом, процедуру обеспечения достоверности вводимых в электронный журнал данных, хранения данных и контроля за их соответствием в МБУДО «ЦДТ».

1.2. Ключевыми критериями организации работы в электронном журнале являются обеспечение функционального учета, повышение надежности хранения информации, повышение доступности информации,

улучшение контроля ввода и изменения информации, обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.3.Электронный журнал используется для повышения прозрачности, гибкости, надежности, оперативности системы учета учебного процесса, обеспечения оперативного доступа к информации об освоении Программы и посещаемости обучающихся, автоматизации создания статистических отчетов, обеспечения возможности прямого общения между педагогами дополнительного образования, администрацией МБУДО «ЦДТ».

## **2. Определения и сокращения**

2.1. Электронный журнал — открытая информационная система, доступная в любой момент времени, электронная версия журнала посещаемости обучающимися занятий по Программе, расположенная на платформе АИС «Навигатор». Сайт сервиса: <https://dop.edu.orb.ru/>

2.2.АИС «Навигатор» – программно-коммуникационная среда, представляющая собой совокупность баз данных электронного журнала и программного обеспечения, позволяющего обрабатывать информацию, представленную в электронном журнале.

2.3.Оператор информационной системы — областное бюджетное учреждение дополнительного образования ГАУДО ООДТДМ им. В. П. Поляничко, обладающее правами регионального администратора и обеспечивающее функционирование информационной системы, в том числе осуществляющее контроль за ведением электронного журнала пользователями.

2.4.Администратор АИС «Навигатор» – сотрудник МБУДО «ЦДТ» с начальными навыками работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и офисным программным обеспечением (текстовые и табличные редакторы), наделенный руководителем полными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы МБУДО «ЦДТ», выполняющий функции администрирования электронного журнала.

2.5.Пользователи – администрация, педагоги дополнительного образования, администратор АИС «Навигатор» МБУДО «ЦДТ», иные пользователи, определяемые администрацией МБУДО «ЦДТ».

2.6.Образовательная деятельность – деятельность по реализации Программы.

2.7.Педагог дополнительного образования – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с МБУДО «ЦДТ» и выполняет

обязанности по обучению и воспитанию обучающихся в ходе образовательной деятельности.

2.8. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее Программу.

2.9. Персональные данные – совокупность информации, позволяющей идентифицировать обучающегося, его родителя (законного представителя), педагога дополнительного образования.

### **3. Цель и задачи ведения электронного журнала**

3.1. Цель ведения электронного журнала – контроль за реализацией Программ в соответствии с календарным графиком, учет рабочего времени педагогов дополнительного образования и посещения занятий обучающимися.

3.2. Задачи:

3.2.1. автоматизация учета и контроля организации образовательного процесса в МБУДО «ЦДТ» в части реализации Программ,

3.2.2. контроль за реализацией педагогами дополнительного образования Программ, утвержденных на текущий учебный год локальным актом МБУДО «ЦДТ», и освоением их обучающимися,

3.2.3. хранение данных о посещаемости обучающихся, осваивающих Программы, вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями действующего законодательства,

3.2.4. создание единой базы календарно-тематического планирования по всем Программам, реализуемым в МБУДО «ЦДТ»,

3.2.5. ведение электронной отчетности в МБУДО «ЦДТ» в части реализации Программ.

### **4. Функциональные возможности электронного журнала**

4.1. Электронный журнал является частью АИС «Навигатор» и способствует решению задач, описанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.2. Электронный журнал относится к категории многопользовательских автоматизированных информационных систем с разными правами доступа, для настройки которых созданы отдельные роли пользователей с назначением разрешений на выполнение отдельных функций и ограничений по доступу к информации.

4.3. Электронный журнал ведется на русском языке.

4.4. Функциональность электронного журнала обеспечивает возможность замены им журнала на бумажном носителе.

4.5. Информация, находящаяся в электронном журнале, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных.

4.6. Информация, хранящаяся в электронном журнале, должна поддерживаться пользователями в актуальном состоянии.

4.7. Техническая поддержка электронного журнала осуществляется оператором информационной системы.

4.8. Электронный журнал обеспечивает возможность ввода, хранения и использования информации об изучаемых Программах и списках обучающихся.

4.9. Электронный журнал обеспечивает педагогам дополнительного образования следующие возможности:

4.9.1. учет проведенных занятий с возможностями занесения даты занятия, времени, темы и типа занятия, краткого описания пройденного материала,

4.9.2. регистрация факта присутствия обучающегося на занятиях или отсутствия по причине болезни/освобождения от занятий,

4.9.3. формирование сводок по итоговым пропускам,

4.9.4. анализ (формирование аналитических отчетов) о посещаемости обучающихся,

4.9.5. внесение корректировок в данные учета (темы, времени занятий и т.п.),

4.9.6. осуществление контроля за исправлениями в соответствии с действующим Положением.

4.10. Электронный журнал обеспечивает администрации Организации следующие возможности:

4.10.1. просмотр и редактирование всей информации электронного журнала в соответствии с функциональными обязанностями и уровнем доступа,

4.10.2. экспорт информации из электронного журнала в стандартные форматы данных для анализа и (или) формирования отчетных форм,

4.10.3. ввод и актуализация списков обучающихся, групп/классов, педагогов дополнительного образования МБУДО «ЦДТ»,

4.10.4. отражение движения обучающихся (зачисление, отчисление, перевод из одной группы/класс в другую группу/класс),

4.10.5. настройка структуры учебного года (периодов обучения).

4.11. Электронный журнал обеспечивает администратору АИС «Навигатор» МБУДО «ЦДТ» следующие возможности:

4.11.1. настройка системных параметров электронного журнала, в том числе подключение или импорт внешних массивов данных (списков пользователей, педагогов дополнительного образования, обучающихся и т.д.);

4.11.2. осуществление резервного копирования и восстановления данных электронного журнала;

4.11.3. по решению администрации МБУДО «ЦДТ» иные функции, отнесенные в данном разделе к другим категориям пользователей.

4.12. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется уполномоченным должностным лицом, определяемым руководителем МБУДО «ЦДТ» (далее - уполномоченное лицо) в течение учебного года в соответствии с планом внутреннего контроля МБУДО «ЦДТ» и актами директора МБУДО «ЦДТ» о проведении контрольных мероприятий с целью проверки своевременности отражения в электронном журнале информации о проведенных учебных занятиях и посещаемости обучающимися занятий, а также объеме освоения Программ.

## **5. Правила ведения электронного журнала**

5.1. Доступ к электронному журналу педагогам дополнительного образования через личный кабинет в АИС «Навигатор», иным пользователям, наделенным директором МБУДО «ЦДТ» соответствующими правами, обеспечивается администратором АИС «Навигатор».

5.2. Пользователи имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно с любого компьютера, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа (пароль/логин), исключая подключение посторонних лиц.

5.4. При утере реквизитов доступа пользователи обязаны в течение одного дня поставить в известность администратора АИС «Навигатор» МБУДО «ЦДТ» и в течение двух дней получить новый пароль для доступа к информационной системе. До получения пользователем новых реквизитов доступ к электронному журналу блокируется.

5.5. Пользователи электронного журнала имеют право на получение консультативной помощи по вопросам работы с информационной системой у администратора АИС «Навигатор» МБУДО «ЦДТ».

5.6. Ведение электронного журнала в соответствии с фактическим проведением учебных занятий и поддержание в актуальном состоянии информации, хранящейся в базе данных электронных журналов, является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МБУДО «ЦДТ».

5.7. Внесение информации о проведении занятия и посещаемости обучающихся должны производиться по факту в день проведения.

5.8. Если занятие проводилось не основным педагогом дополнительного образования, реализующим Программу, факт замены должен отражаться в документах на бумажном носителе у уполномоченного лица.

5.9. Записи в электронном журнале признаются равными записям журнала учета посещаемости обучающихся на бумажном носителе.

5.10. Предоставление персональных данных и индивидуальной информации об обучающихся и их родителях (законных представителях) из АИС «Навигатор» для учета посещаемости и электронного обмена информацией, их обработка и хранение должно быть организовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных. Сводные формы учета такой информации должны быть доступны только сотрудникам Организации, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

5.11. Обработка персональных данных обучающегося проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителя (законного представителя) либо обучающегося в возрасте старше 14 лет при подаче заявления на прием на обучение по Программе.

5.12. Согласие на обработку персональных данных действует на весь период обучения по Программе.

5.13. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации образовательной организации, а также обучающихся к работе по вводу и редактированию данных электронного журнала.

## **6. Функциональные обязанности пользователей по заполнению электронного журнала**

6.1. Администратор АИС «Навигатор», уполномоченное лицо, педагоги дополнительного образования МБУДО «ЦДТ» и иные

пользователи, наделенные директором МБУДО «ЦДТ» соответствующими правами, при ведении электронного журнала обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере в сфере образования и защиты персональных данных.

6.2.Администратор АИС «Навигатор» МБУДО «ЦДТ»:

6.2.1. несет ответственность за техническое сопровождение функционирования электронного журнала,

6.2.2. оказывает педагогам дополнительного образования, иным пользователям МБУДО «ЦДТ» необходимую консультативную помощь по техническим вопросам работы в электронном журнале,

6.2.3. по окончании каждого учебного полугодия (полугодие, год) либо по завершению срока реализации Программы выполняет процедуру архивации электронного журнала;

6.2.4. производит процедуру перевода электронного журнала на новый учебный год в период с 01 июля по 31 августа текущего года,

6.3.Уполномоченное лицо:

6.3.1. оказывает педагогам дополнительного образования, иным пользователям МБУДО «ЦДТ» необходимую консультативную помощь по организационно-методическим вопросам работы в электронном журнале,

6.3.2. осуществляет контроль за заполнением педагогами дополнительного образования электронного журнала, достоверностью и актуальностью сведений в электронном журнале (содержащий процент участия педагогического состава в заполнении журнала, процент обучающихся, не посещающих занятия, учет пройденного учебного материала и фактически отработанного времени педагогами дополнительного образования),

6.3.3. проверяет достоверность предоставленных педагогами дополнительного образования отчетов за прошедший период обучения,

6.3.4. ежемесячно получает от администратора АИС «Навигатор» бумажные копии электронного журнала по каждой группе по всем Программам каждого педагога дополнительного образования МБУДО «ЦДТ»,

6.3.5. проводит анализ ведения электронного журнала и доводит информацию до сведения педагогов дополнительного образования и руководства Организации,

6.3.6. составляет отчеты по работе педагогов дополнительного образования в электронном журнале по окончании учебных периодов (полугодие, год) либо по завершению срока реализации Программы,



6.3.7. передает бумажные копии электронных журналов делопроизводителю для дальнейшего хранения;

6.4. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронном журнале.

6.5. Педагог дополнительного образования:

6.5.1. своевременно заносит в электронный журнал сведения о посещаемости обучающихся занятий по Программе и о пройденном материале согласно календарно-тематического планирования,

6.5.2. заполняет электронный журнал в день проведения занятия. В случае болезни, педагог дополнительного образования, замещающий коллегу, заполняет журнал в установленном порядке,

6.5.3. еженедельно устраняет замечания в журнале, отмеченные уполномоченным лицом и(или) администратором АИС «Навигатор».

## **7. Контроль функционирования и хранения данных электронного журнала**

7.1 Резервные копии базы данных электронного журнала на бумажных носителях создаются по окончании каждого учебного периода (полугодие, год) либо по завершению срока реализации Программы и переносятся на внешние электронные носители.

7.2 В конце каждого учебного периода (полугодие, год) либо по завершению срока реализации Программы электронный журнал архивируется и хранится на внешних носителях. Электронные версии журналов копируются на сетевой диск на сервере и на внешний жесткий диск. Доступ к сетевому диску ограничивается администратором АИС «Навигатор» (доступ: директор, уполномоченное лицо). Внешний жесткий диск с электронными версиями журналов хранится в кабинете директора МБУДО «ЦДТ» в сейфе.

7.3 На каждую отчетную дату уполномоченное лицо производит сбор информации по учету работы педагогов дополнительного образования МБУДО «ЦДТ», используя информационную систему.

7.4 По окончании учебного периода (полугодие, год) либо по завершению срока реализации Программы уполномоченное лицо прошивает и заверяет бумажные копии журнала: ставится пломба в виде наклейки с печатью и подписью директора МБУДО «ЦДТ».

7.5 Бумажные копии электронного журнала по каждой группе по каждой Программе каждого педагога дополнительного образования

хранятся в архиве МБУДО «ЦДТ» в течение 3 лет, электронные данные базы электронного журнала на электронных носителях - в течение 5 лет.

7.6 По окончании учебного года администратор АИС «Навигатор» МБУДО «ЦДТ» осуществляет завершение учебного года и переход на новый учебный год в АИС «Навигатор».

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются путем издания приказа МБУДО «ЦДТ».