

Приложение № 10  
к приказу от 30.12.2020 № 144

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования  
Администрации Курманаевского района

М.Е.Щеглова  
(инициалы, фамилия)



**Муниципальное задание на 2021 год  
и на плановый период 2022 и 2023 годов**

**Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. **Наименование муниципальной услуги:** Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:
3. **Потребители муниципальной услуги:** физические лица
4. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательной услуги	%	Не менее 90	90	90
2	Полнота выполнения плана образовательной деятельности и реализации программ	%	100	100	100
3	Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся	Да/нет	Да	Да	Да



1.	Количество воспитанников в учреждении занятых дополнительным образованием	чел	1085	1085	1085			
----	---	-----	------	------	------	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **5%**

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информация в сети Интернет (на официальном сайте Администрации района, сайтах ОО и отдела образования)	На официальном сайте Управления бюджетными учреждениями администрации Курманаевского района Оренбургской области, а также на сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- адреса и контактные телефоны;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.</li> <li>-Муниципальное задание;</li> <li>- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</li> <li>-основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>-отчет о выполнении муниципального задания.</li> </ul>	По мере изменения информации.
2.	Информирование при личном обращении	Работники организации во время работы организации в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения

3.	Телефонная консультация (объявления, дополнительная информация)	Работники организации во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4.	Информационные стенды в помещении учреждения	У входа в организацию размещается информация о наименовании учреждения, адрес местонахождения, режим работы. Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
5.	Выступление на родительском собрании	Отчет руководителя ОО о деятельности ОО по выполнению муниципального задания	1 раз в год

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 2

1. Наименование работы:

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	Единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатели объема работы		Значения показателей объема работы		
	Наименование показателя	Единица	2021 год	2022 год (1-й	2023 год (2-й год

		измерения	(очередной финансовый год)	год планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация	Устав УДО, Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» п.10-15 ст.22
Ликвидация	Устав УДО, Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» п.10-15 ст.22
Аннулирование лицензии на правоведения образовательной деятельности	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», статьи 90, 91.
Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законного представителя) детей дошкольного возраста
Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).	

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Рассмотрение ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Отдел образования Администрации Курманаевского района
2.	Проведение плановых и внеплановых проверок оказания муниципальных услуг	По отдельному графику	Отдел образования
3.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Отдел образования
4.	Проверка правомерности и целевого	1 раз в год	Финансовый отдел Администрации

	использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания		Курманаевского района
5.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности УДО	1 раз в год	

### 3. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Оренбургской области от 06.09.2013г. №1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»

Добавить

#### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте образовательной организации, официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	Информация о результате выполнения муниципального задания	1 раз в полгода
2	Телефонная консультация (объявления, дополнительная информация)	Работники общеобразовательной организации во время работы общеобразовательной организации в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3	Информационные стенды в помещении общеобразовательной организации	У входа в общеобразовательную организацию на стенде размещается информация о наименовании общеобразовательной организации, адрес местонахождения, режим работы, информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой образовательной организацией, административный регламент предоставления муниципальной услуги.	По мере изменения информации
4	Выступления на родительском собрании	Отчет руководителя образовательной организации о результатах контроля за выполнением муниципального задания	1 раз год

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по форме отчетности

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в полгода

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в полгода, до 5 числа месяца, следующего за отчетным и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

не установлены

---

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

-пояснительная записка о результатах выполнения задания в случае отклонения от установленных показателей объема работы более **5%**;  
-предоставление подтверждающих документов о выполнении установленных показателей (выписки из отчетов, приказов, справки, заверенные руководителем общеобразовательной организации, информация на сайте общеобразовательной организации и др.):

п.1.-результаты анкетирования

п.2.-справка о выполнении программ

п.3- скриншот раздела «предписания» официального сайта общеобразовательной организации

п.4.-скриншот основных разделов сайта общеобразовательной организации

п.5 – стат отчет, справка

п.6.- копии документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов общеобразовательной организации

п.7 - копии подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, приказов, иной информации)

**п.8 – копии подтверждающих документов (дипломов, грамот, приказов, иной информации)**

**п.9 – стат отчет, справка**