

Приложение № 17 к приказу
от 13.11.2019 г. № 42

Согласованно с Советом
МБУДО «ЦДТ»
от 13.11. 2019 г. (протокол № 8)



Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ»
Захарова Н.В.

**Положение о внутрицентровом контроле
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области**

с. Курманаевка 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 « Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБУДО «ЦРТДиЮ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутрицентрального контроля администрацией.

1.2. Внутрицентровый контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Внутрицентровый контроль - проведение членами администрации образовательной организации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, образовательной организации в области образования.

Процедуре внутрицентрального контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутрицентровом контроле рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутрицентрального контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в образовательной организации
- соблюдение конституционного права граждан на дополнительное образование.

1.5. Задачи внутрицентрального контроля:

- получение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательной организации;
- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников образовательной организации;
- корректировка тематического планирования общеобразовательных программ дополнительного образования детей;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений должностных обязанностей, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений ;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутрицентрального контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор образовательной организации и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутрицентральный контроль результатов деятельности работников по вопросам исполнения нормативных актов:

- законодательные и нормативные акты прямого действия;

- ведомственные нормативные документы;

- локальные нормативные акты образовательной организации;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утверждённых общеобразовательных программ и учебных планов,

- соблюдения утверждённых учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- другим вопросам в рамках компетенции директора образовательной организации.

1.8. При оценке педагога в ходе внутрицентрального контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- качество воспитательной работы;
- степень взаимодействия с родителями;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- степень психологического комфорта;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами деятельности;
- уровень подготовленности педагога к инновациям, научно-исследовательской деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;

- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутрицентровый контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, административного контроля.

Внутрицентровый контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрицентровый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутрицентровый контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрицентровый контроль в виде административной работы осуществляется директором образовательной организации или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

1.12. Организационные виды внутрицентрового контроля:

- плановый контроль;
- оперативный контроль;
- административный контроль.

1.13. Формы внутрицентрального контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутрицентрального контроля:

- внутрицентральный контроль осуществляет директор образовательной организации, заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделов, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутрицентральном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- по признаку исполнителя контроль подразделяется на коллективный контроль, взаимоконтроль, самоконтроль, административный контроль, общественный контроль;

- директор издаёт приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрицентрального контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 10 занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутрицентрального контроля;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях, по согласованию с методической службой образовательной организации;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов образовательной организации без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка, законодательства об образовании);

- может быть перенесен срок проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

1.15. Основания для внутрицентрального контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутрицентрального контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрицентрального контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников образовательной организации в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутрицентрального контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутрицентрального контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома образовательной организации или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутрицентрального контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел образовательной организации;

в) результаты внутрицентрального контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

г) вынесены рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

д) может быть вынесено предложение Педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

1.17. Директор по результатам внутрицентрального контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрицентрального контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

1.19. Освобождение от внутрицентрального контроля

- педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, которое закрепляется приказом директора;

- конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором;

- ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, администрации Учреждения, Методического совета;

- педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле»;

- условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.

II. Личностно-профессиональный контроль.

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;

- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами учета рабочего времени, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников образовательной организации через посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома образовательной организации или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

III. Тематический контроль.

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательной организации.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития образовательной организации, проблемно ориентированным анализом работы образовательной организации по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога; анализ учебной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. Классно-обобщающий контроль.

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном творческом объединении или в нескольких творческих объединениях одного профиля.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином творческом объединении или нескольких творческих объединениях.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном творческом объединении или нескольких творческих объединениях:

- деятельность всех педагогов;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в детском коллективе.

4.4. Творческие объединения для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года или полугодия.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.7. По результатам классно-обобщающего проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, родительские собрания.

V. Комплексный контроль.

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других творческих объединений, инспекторов и методистов районного управления образованием.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательной организации, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательной организации издаётся приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

IV. Документация.

6.1. План внутрицентрального контроля.

6.2. Анализ выполнения внутрицентрального контроля.

6.3. Справки, акты проверок.

6.4. Решения по итогам внутрицентрального контроля.

6.5. По итогам проверки издается приказ или распоряжение по образовательной организации

6.6. Документация хранится в течение 5 лет.