

Приложение № 18 к приказу  
от 13.11.2019 г. № 42

Согласованно с Советом  
МБУДО «ЦДТ»  
от 13.11.2019 г. (протокол № 8)



Утверждаю  
Директор МБУДО «ЦДТ»  
Захарова Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**  
**с.Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области**

с. Курманаевка 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества детей и юношества» с.Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесённые Уставом МБУДО «ЦДТ» к его компетенции.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБУДО «ЦДТ»;
- настоящим Положением.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1 Задачами деятельности Совета являются:

1) консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в образовательном учреждении;

2) определять основные направления развития образовательной организации;

3) контролировать соблюдение нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;

4) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;

5) контролировать целевое расходование финансовых средств образовательной организации;

6) согласовывать распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

7) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

8) развивать сетевое взаимодействие образовательной организации с другими образовательными учреждениями и организациями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

9) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.2. В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- 1) принимать программу развития образовательной организации;
- 2) согласовывать (утверждать) локальные акты образовательной организации;
- 3) согласовывать порядок работы образовательной организации;
- 4) принимать и рекомендовать на утверждение директора программу предоставления образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 5) обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования;
- 6) рассматривать предложения и делать рекомендации директору по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 7) определять пути взаимодействия образовательной организации с другими организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 8) принимать и рекомендовать на утверждение директора Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- 9) вносить на рассмотрение общего собрания коллектива образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав учреждения по всем вопросам его деятельности;
- 10) обеспечивать гарантии автономности учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- 11) представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательного учреждения.

2.3. В соответствии с Уставом Совет согласовывает по предоставлению директора:

- 1) размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- 2) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3) изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в образовательной организации;

2.4. Совет может вносить директору предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений образовательной организации;
- 2) расторжение трудовых договоров с педагогами дополнительного образования и работниками из числа учебно-вспомогательного, обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в образовательной организации.

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет заслушивает отчёты директора по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчёту директора учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем.

2.8. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым уставом образовательной организации не представлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА**

3.1 Совет образовательной организации формируется один раз в три года.

3.2. Совет состоит из всех участников образовательного процесса:

- 1) воспитанников;
- 2) родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) представителей работников образовательной организации.

3.3. В состав Совета могут входить представители общественности и представители учредителя.

3.4. Директор входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.5. Совет формируется в составе не менее 9 человек и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.6. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников всех объединений по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи обучающихся в образовательной организации.

Работники образовательной организации, дети которых обучаются в объединениях образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $1/4$  и больше половины общего числа членов Совета.

3.7. В состав Совета входят 2 представителя из числа воспитанников. Члены Совета из числа воспитанников избираются конференцией из воспитанников 14-18 лет.

3.8. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются и уполномочиваются общим собранием работников образовательной организации.

Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

3.9. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третьими членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.10. Членом Совета можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнения работника образовательной организации – члена Совета;
- 4) в связи с окончанием обучения воспитанника в объединениях образовательной организации;
- 5) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу по замещению выбывшего члена.

3.13. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, заместителя Председателя и секретаря.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Совет образовательной организации собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на рассмотрение.

4.2. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Совет образовательной организации избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.4. Секретарь избирается из его членов и ведёт всю документацию.

4.5. Заседание Совета проводится по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации образовательной организации или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее

половины от числа его членов. Заседание Совета ведёт Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.8. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у директора и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

3) Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОВЕТА**

5.1. Совет образовательной организации имеет следующие права:

1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации;

2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в образовательной организации на заседания педагогического совета, методических объединений образовательной организации;

5.2. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава образовательной организации, положениям договора образовательной организации с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором (несогласие директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Совет несёт ответственность за:

1) выполнение плана своей работы;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей

деятельности;

3) компетентность принимаемых решений;

4) развитие принципов самоуправления в образовательной организации;

5) упрочение общественного признания деятельности образовательной организации.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарём в книге протоколов заседаний Совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в образовательной организации.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится секретарём образовательной организации.