

Приложение № 5 к приказу
от 13.11.2019 г. № 42/1

Согласованно с Советом
МБУДО «ЦДТ»
от 13.11.2019 г. (протокол № 8)



Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ»
Захарова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи " Сертификата о дополнительном образовании"
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области.

с. Курманаевка 2019 г.

Документ "Сертификат о дополнительном образовании "

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, прошедшими полный курс обучения по общеобразовательной программе дополнительного образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме, определенной программой.

1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи "Сертификата о дополнительном образовании" Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области (далее - Сертификат).

2. Данный Сертификат подтверждает овладение обучающимися уровня знаний и достижений, заявленных в общеобразовательных программах дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации.

3. Правом на получение " Сертификата о дополнительном образовании» пользуются выпускники детских объединений, успешно прошедшие полный курс освоения общеобразовательной программы дополнительного образования.

4. Обязательным условием выдачи Сертификата является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной общеобразовательной программой дополнительного образования.

5. Порядок оформления Сертификата.

5.1. Педагогический Совет представляет решение об итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших полный курс освоения общеобразовательной программы дополнительного образования, на основании которого издается ПРИКАЗ по образовательной организации о выдаче "Сертификата о дополнительном образовании " обучающимся.

5.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается "Сертификат о дополнительном образовании"

5.3. Записи, вносимые в Сертификат должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

5.4. Сертификат заверяется подписью директора образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

5.5. Сертификат о дополнительном образовании регистрируется в специальной книге учета «Книга выдачи сертификатов», хранящейся в образовательной организации. Документу (сертификат) присваивается регистрационный номер.

6. Документ "Сертификат о дополнительном образовании"

6.1. В бланк "Сертификат" вносится запись о прохождении курса по программе (полное название программы), указывается фамилия, имя обучающегося, название детского объединения, подпись руководителя детского объединения, директора, печать Учреждения.

7. Все записи, заносимые в Сертификат предварительно доводятся до сведения учащегося-выпускника.

8. В случае несогласия обучающегося или родителей (либо лиц, их заменяющих) с содержанием записей в Сертификате подается заявление на имя директора образовательной организации с изложением сути проблемы.

9. На основании представленного заявления директором создается комиссия по рассмотрению заявления. Срок рассмотрения заявления - 1 месяц со дня подачи заявления.

10. В случае утраты Сертификата о дополнительном образовании, учащегося - выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора образовательной организации. На основании заявления воспитаннику может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в «Книге выдачи сертификатов».

11. Учащимся - выпускникам, прослушавшим курс по общеобразовательной программе дополнительного образования, но не прошедшим аттестацию в соответствии с требованиями программы, по их требованию выдаётся СПРАВКА о том, что они ПРОСЛУШАЛИ курс по общеобразовательной программе дополнительного образования.

12. Справка, заполненная на учащегося - выпускника, подписывается директором, заверяется печатью образовательной организации.