

Согласованно с Советом
МБУДО «ЦДТ»
от 13.11. 2019г. (протокол № 8)



Положение о портфолио достижений обучающихся в МБУДО «ЦДТ»

с. Курманаевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, Уставом МБУДО «ЦДТ», Основной образовательной программой МБУДО «ЦДТ».

1.2. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.3. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Портфолио - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений обучающихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

1.5. Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: системе мониторинга достижений школьников, документирующей результаты, полученные ими в рамках внешкольной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, соревнования, проекты и др.), и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого обучающегося, как-либо проявившего себя.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели:

- отслеживание индивидуального продвижения обучающегося в широком образовательном контексте дополнительного образования, выявление его особенностей, способностей и склонностей;

- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;

- индивидуализация образования.

Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

- формирование и поддержка учебной мотивации обучающихся;

- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;

- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;

- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;

- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБУДО «ЦДТ»;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание портфолио.

Портфолио обучающихся состоит из трех разделов:

3.1. Дневник личных планов и достижений:

- титульный лист;

- оглавление (*указание разделов дневника*);

- введение (*кратко о разделах, формах и порядке сбора материала*);

- о себе (*файл «Я»*);

- творческая страничка (*выписка из копилки «рабочих материалов»*);

- оценочный лист (*выписка из копилки «достижений»*).

3.2. Копилка «Рабочих материалов»:

- творческие продукты, получившие высокую внешнюю оценку и самооценку (*творческие работы, проекты, исследовательские работы, доклады, статьи, фото и видеоматериалы по разделам/темам*);

- графический организатор (*планы, алгоритмы, схемы и модели выполнения работ, написания различных творческих заданий*).

3.3. Копилка «Достижений»:

- в этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

4. Порядок работы с портфолио

Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на

себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей и педагогов.

4.1. Обязанности учащегося:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

4.2. Обязанности педагога:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
 - является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
 - способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
 - отслеживает индивидуальное развитие ученика;
 - является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
 - ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
 - готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.
 - оказывают помощь учащимся в пополнении разделов портфолио.
- #### **4.3. Обязанности родителей:**
- помогают в заполнении портфолио;
 - осуществляют контроль пополнения портфолио.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании методического совета МБУДО «ЦРТДиЮ», утверждается и вводится в действие приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании методического совета МБУДО «ЦДТ», утверждаются и вводятся в действие приказом директора