

Согласованно с Советом
МБУДО «ЦДТ»
от 13.11.2019г. (протокол № 8)



УТВЕРЖДАЮ
Директор MBUDO «ЦДТ»
Захарова Н.В.

**Положение о портфолио
педагога дополнительного образования
МБУДО «ЦДТ»**

с. Курманаевка

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества с Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области, (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагога дополнительного образования.

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога дополнительного образования в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога дополнительного образования в развитие образования в МБУДО «ЦДТ», в селе и районе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения педагогом дополнительного образования портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога дополнительного образования;
- объективная оценка деятельности педагога дополнительного образования всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией МБУДО «ЦДТ», педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия педагогом дополнительного образования собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога дополнительного образования;
- общественное признание достижений педагога дополнительного образования.

2. Разделы портфолио

2.1. Каждый раздел должен содержать составленную педагогом дополнительного образования аналитическую записку, в которой излагается опыт его работы в данном направлении.

2.2. В раздел *"Официальные документы"* включаются все имеющиеся у педагога дополнительного образования сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы лауреата и участника конкурсов;
- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение) и т. д.;
- перечень всех представленных документов.

2.3. Раздел *"Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке"* содержит:

- сведения о прохождении педагогом дополнительного образования курсов повышения квалификации за последние три года:

- тема курсов;
- полное наименование организации, проводившей курсы;
- место проведения;
- номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, именного образовательного чека;

- сведения о профессиональной переподготовке или получении педагогом

дополнительного образования дополнительного образования;

- копии документов, подтверждающих наличие у педагога дополнительного образования ученых и почетных званий и степеней.

2.4. Раздел *"Работа педагога дополнительного образования по обобщению и распространению собственного педагогического опыта"* включает сведения:

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);

- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);

- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;

- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.5. Раздел *"Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах"* включает сведения об участии педагога дополнительного образования:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;

- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.6. Раздел *"Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе"* содержит:

- название используемой технологии;
- перечень групп, в которых используется данная технология;
- обоснование применения;
- имеющийся или прогнозируемый результат.

2.7. Раздел *"Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся"* включает:

результаты образовательного процесса за определенный срок:

- анализ соответствия знаний, умений обучающихся;
- педагогический анализ участия обучающихся в конкурсах;
- анализ участия обучающихся в научно-практических конференциях муниципального, регионального и российского уровней;

2.8. Раздел *"Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности педагога дополнительного образования и ее результатах"* содержит:

- представленные администрацией МБУДО «ЦДТ» характеристики отношения педагога дополнительного образования к различным видам деятельности, коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- самоанализ педагогом дополнительного образования собственной педагогической деятельности;
- в перечень могут быть включены:
 - отзывы о творческой работе педагога дополнительного образования;
 - выступления педагога дополнительного образования на педагогических советах;
 - отзывы о проведенных педагогом дополнительного образования семинарах, лекториях и т. д.;
 - рецензии на статьи педагога дополнительного образования;
 - методические бюллетени по итогам проведенных педагогом дополнительного образования открытых занятий;
 - заключения о качестве выполненной педагогом дополнительного образования работы (творческой, исследовательской);
 - подготовленное педагогом дополнительного образования резюме с оценкой собственных профессиональных достижений;
 - рекомендательные письма.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.4. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.5. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:

- полное название образовательного учреждения;
- заголовок "Портфолио (Ф. И. О. в родительном падеже) педагога дополнительного образования (преподаваемый предмет)";

- дата рождения педагога дополнительного образования;
- фотография произвольных размеров и характера;
- сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж педагога дополнительного образования;
- стаж работы в данной должности;
- квалификационная категория педагога дополнительного образования с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы;
- группы, в которых работает педагог дополнительного образования;
- год.

3.6. Каждый лист материалов портфолио должен иметь определенные размеры полей:

- левое поле – не менее 20 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

3.7. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 14.

3.8. Расстояние межстрочных интервалов – одинарное.

3.9. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу.

4. Презентация портфолио

4.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы педагога дополнительного образования, проделанной за определенный период времени.

4.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно- методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

4.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:

- во время творческого отчета педагога дополнительного образования в конце учебного года;
- в период подготовки к аттестации педагога дополнительного образования на квалификационную категорию.

4.4. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического, методического совета МБУДО «ЦДТ», на семинаре, круглом столе и др.