

Приложение № 12 к приказу  
от 13.11.2019 г. № 42

Согласованно с Советом  
МБУДО «ЦДТ»  
от 13.11. 2019 г. (протокол № 8 )



Утверждаю  
Директор МБУДО «ЦДТ»  
*Захарова Н.В.* Захарова Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о деятельности очно - заочной школы «Лидер»  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
с.Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области

с.Курманаевка 2019 г.

## **I. Общие положения.**

1. 1. Очно – заочная школа «Лидер» (далее Школа) является одной из форм обучения учащихся общеобразовательных учреждений и призвана осуществлять подготовку лидеров детских организаций и районного ученического совета. Школа призвана содействовать воспитанию и развитию личности на приоритете общечеловеческих ценностей, культурно-исторических и народно-национальных традиций, ценностей семейного воспитания, гуманизма и любви к Отечеству. В своей работе Школа руководствуется Конституцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединениях», «О государственной молодежной политике», нормативными документами по детскому движению, Уставами ФПДО, ОУС Оренбургской области, другими нормативными документами для развития современных форм детских организаций и ученического самоуправления, как особой формы инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной деятельности учащихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Работа школы предполагает новые варианты и формы обучения, создает условия для личностного роста, развития лидерского и творческого потенциала детей и подростков, приобретение ими конкретных знаний, умений и навыков практической работы в коллективе.

1.2. Основная цель деятельности Школы – формирование личности патриота своего Отечества, владеющей гражданскими компетентностями, развитие самостоятельного ответственного мышления и лидерских способностей подростков через систему проведения учебных занятий и мероприятий школы «Лидер»

1.3. Задачи Школы:

- формировать систему знаний и умений, составляющих основу теории и практики лидерства;
- развивать лидерские качества личности, позволяющие реализовывать и отстаивать выбранную позитивную систему ценностей;
- воспитывать чувство патриотизма, гражданственности на основе изучения истории родного края;
- изучать, обобщать и распространять опыт в сфере организации ученического самоуправления;
- формировать практические умения по организации самоуправления, методике КТД, этике делового общения;
- формировать практические умения по технологии социального и творческого проекта;
- обучать подростков умениям и навыкам организаторской деятельности и анализу проведенного мероприятия.

Программа рассчитана на детей и подростков, проявляющих лидерские, организаторские способности, потенциально готовых стать организаторами различных детских объединений.

1.4. Организаторы Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области.

### 1.5. Принципы деятельности Школы:

- принцип развития;
- принцип коллективной деятельности;
- принцип уважения индивидуальной личности;
- принцип связи с реальной жизнью;
- принцип согласования.

### 1. 6. Функции Школы:

- обучающая;
- развивающая;
- воспитывающая.

1. 7. Блок умений и навыков, необходимых лидеру для практической деятельности, предполагает организацию занятий, направленных на развитие умений:

- определять задачи организации и задачи конкретных дел;
- планировать работу;
- координировать действия товарищей, творческих групп;
- отбирать необходимые средства для проведения дела;
- анализировать дело, деятельность организации;
- организовывать различные, интересные дела – познавательные, трудовые, творческие, спортивные и др.;
- взаимодействовать со взрослыми, общественными и государственными учреждениями, организациями;
- анализировать состояние членов детской организации, подбирать для них при подготовке дела такие задания, в которых бы раскрылись индивидуальность человека, его дарования и талант;
- организовать работу по улучшению окружающей жизни;
- навыки общения, получения, хранения и использования информации.

## **II. Организация работы Школы.**

2.1. В Школу принимаются активисты, лидеры школьных детских организаций, органов ученического самоуправления школ района, в возрасте от 12 до 16 лет, прошедших обучение в школьных объединениях актива.

2.2. Образовательный процесс организуется в очно - заочной форме, образовательная программа рассчитана на 1 год и состоит из двух основных блоков: теоретического и практического. В учебном году проводится три сессии: осенняя, зимняя, весенняя – проходят в виде практических занятий продолжительностью 1 день. В межсессионный период осуществляется дистанционное обучение. Общее количество часов в год: 20 часов очного обучения; 34 часа дистанционного обучения.

2.3. В течение обучения образовательная среда способствует формированию позитивного отношения к общекультурным ценностям, традициям и историческому наследию Отечества, развивает уважительное и внимательное отношение к увлечениям, ценностям других подростков, побуждает обучающихся к пониманию необходимости воспитания в себе лидерских качеств, участники Школы развивают лидерские качества, выполняют работы в форме исследовательского характера, рефератов, творческих заданий, проектной деятельностью.

2.4. Общее руководство Школой осуществляет руководитель Школы.

2.5. В качестве преподавателей приглашаются педагоги дополнительного образования МБУДО «ЦДТ»

### **III. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

3.1. Участники Школы имеют право:

- на получение качественного образования;
- вносить свои предложения по улучшению деятельности Школы;
- выступать в качестве помощников специалистов, при условии отличного знания и выполнения программы по тому или иному направлению;
- на получение дополнительных услуг;
- вносить предложения по совершенствованию содержания и форм занятий в Школе;
- активно участвовать в работе Школы.

3.2. Участники Школы обязаны:

- участвовать в очных сессиях Школы;
- выполнять межсессионные задания;
- участвовать в проектах, акциях, КТД Школы;
- участвовать в реализации социальных проектов;
- выполнять программу обучения;
- самостоятельно углублять знания по избранному направлению.

3.3. Организаторы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и формы обучения, воспитания, учебные пособия, методы оценки знаний обучающихся;
- привлекать для проведения занятий в качестве помощников учащихся, которые проходят обучение в областной школе «Лидер», Детской общественной Правовой Палате.

3.4. Организаторы обязаны:

- представлять по требованию план обучения;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности учащимся во время работы;
- работать в контакте с вожатыми, заместителями директора по ВР, родителями, заинтересованными лицами.

### **IV. Внешние связи.**

4.1. Школа взаимодействует с областной ФПДО, ОДТДиМ им. В.П.Поляничко;

4.2. Школа сотрудничает с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, общественными организациями и объединениями, православной церковью.

4.3. Сетевое взаимодействие участников школы «Лидер» обеспечивают директор, вожатые ОО.

### **V. Финансирование Школы**

5.1. Работа школы финансируется за счет средств:

- МБУДО «ЦДТ»;
- других источников в соответствии с законодательством РФ

5.2. Смета расходов на организацию работы Школы предусматривает:

- выделение фонда оплаты труда в размере, обеспечивающем проведение очных занятий, методических рекомендаций, рецензирование работ учащихся;
  - расходы на организацию образовательного процесса (оплату преподавательского труд), питание;
  - осуществление информационно - технического сопровождения деятельности Школы;
  - осуществление транспортных перевозок участников Школы.
- 5.3. Организация культурно – досуговых мероприятий в период очных сессий.

## **VI. Документация Школы.**

- 6.1. Приказ об организации очно – заочной школы «Лидер»
- 6.2. Анкеты обучающихся.
- 6.3. Учебный тематический план Школы на полный курс обучения.
- 6.4. Расписание учебных занятий.
- 6.5. План культурно – досуговых мероприятий.
- 6.6. Положение о очно-заочной школе «Лидер».

## **VII. Порядок прекращения деятельности.**

- 7.1. Прекращение деятельности Школы определяется и производится:
  - по решению организаторов Школы;
  - в случае нарушения данного положения;
  - в случае отсутствия спроса на данный вид образовательных услуг.