



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КУРМАНАЕВСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» с. Курманаевка
Курманаевского района Оренбургской области**

**ПРИКАЗ
26.06.2023 г. № 71**

О внесении изменений в приказ от 29.05.2023 г. № 61/2 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в МБУДО «Центр детского творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях дальнейшего совершенствования работы с обращениями граждан, повышения ее эффективности, обеспечения контроля исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.05.2023 г. № 61/2 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в МБУДО «Центр детского творчества».

2. Пункт 2.1.3. Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в МБУДО «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.»

3. Пункт 4.5. Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в МБУДО «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области изложить в следующей редакции:

«4.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение № 3). В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в устном обращении гражданина вопросов.»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ЦДТ»

Разослано: в дело.



Н.В. Захарова

Карточка личного приема граждан № _____ дата
приема «__» _____ 20__ г.

Время начала и окончания личного приема ___ ч. ___ мин. / ___ ч. ___ мин.

Ф. И. О. заявителя _____

_____ (наименование объединение граждан, в том числе юридического лица)

Социальное положение, льготы _____

Почтовый адрес, телефон _____

Содержание обращения _____

_____ **Должность, Ф. И. О. ведущего прием** _____

Решение, принятое по обращению _____

_____ **Подпись ведущего прием** _____

Карточка личного приема граждан

№ _____ дата приема «__» _____ 20__ г.

Время начала и окончания личного приема ___ ч. ___ мин. / ___ ч. ___ мин.

Ф. И. О. заявителя _____

_____ (наименование объединение граждан, в том числе юридического лица)

Социальное положение, льготы _____

Почтовый адрес, телефон _____

Содержание обращения _____

_____ **Должность, Ф. И. О. ведущего прием** _____

Решение, принятое по обращению _____

_____ **Подпись ведущего прием** _____

Ход рассмотрения обращения

Ф. И. О. исполнителя	Сроки рассмотрения		
	Принято в работу	Продление срока	Отметка об исполнении

Направлен письменный ответ от _____ № _____

Отметки о повторных обращениях

Дата	Решение, принятое по обращению

Ход рассмотрения обращения

Ф. И. О. исполнителя	Сроки рассмотрения		
	Принято в работу	Продление срока	Отметка об исполнении

Направлен письменный ответ от _____ № _____

Отметки о повторных обращениях

Дата	Решение, принятое по обращению

