

Порядок уведомления сотрудниками МБУДО «ЦДТ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1. Уведомление сотрудниками МБУДО «ЦДТ» обо всех случаях обращения к ним (служащих, не являющимися муниципальными и государственными) каких – либо иных лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется в произвольной форме или соответствии с приложением к настоящему Порядку и передается сотрудником в Комиссию по противодействию коррупции (далее-Комиссия), незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доводится до сведения работодателя.

2. При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме в Комиссию.

3. К уведомлению прилагается все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника МБУДО «ЦДТ» к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Сотрудник МБУДО «ЦДТ» о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, о чём обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, в Комиссию.

5. Комиссия производит регистрацию уведомления в установленном порядке.

6. Сотрудник МБУДО «ЦДТ», уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
Порядок уведомления сотрудников МБУДО «ЦДТ»
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений.

**Уведомление сотрудниками МБУДО «ЦДТ» о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Председателю _____ Комиссии _____ по _____ противодействию
коррупции _____ (организация)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

_____ (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ минут

« _____ » _____ 20 _____ года в

_____ (город, село адрес)

5. Склонение _____ к _____ правонарушению _____ производилось

_____ (обстоятельство склонения:

_____ (Телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях сотрудников МБУДО «ЦДТ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника, подающего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем сотрудника МБУДО «ЦДТ» к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата и место склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись сотрудника, подавшего уведомление.

Порядок регистрации уведомлений сотрудников МБУДО «ЦДТ» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1. Регистрация уведомлений сотрудников МБУДО «ЦДТ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления) производится Комиссией по противодействию коррупции (Далее-Комиссия).

2. Регистрация уведомлений производится путём внесения записей в журнал регистрации установленной формы (приложение к настоящему Порядку).

3. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБУДО «ЦДТ».

4. Секретарь Комиссии осуществляет передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Председателя Комиссии с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

Приложение
к Порядку
регистрации уведомлений сотрудников МБУДО «ЦДТ»
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУДО «ЦДТ» к совершению коррупционных правонарушений.

№ п\п	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	ФИО регистратора	Подпись регистратора

Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении сотрудника МБУДО «ЦДТ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Комиссия по противодействию коррупции (Далее- Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) сотрудника МБУДО «ЦДТ» (далее –Учреждение), создании комиссии.
2. В состав комиссии включаются Председатель, непосредственный руководитель сотрудника Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации, по согласованию-юрист, психолог. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.
3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения сотрудника, составившего уведомление, в случае необходимости - других сотрудников и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика сотрудника, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.
4. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:
 - а) состав комиссии;
 - б) сроки проведения проверки;
 - в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
 - д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия сотрудником, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

9. Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в установленном порядке.