

ПРИНЯТА  
Комиссией по противодействию коррупции

Согласовано с Советом центра  
МБУДО «ЦДТ»  
от 03.02. 2021г. (протокол № 2 )

Директор МБУДО «ЦДТ»  Н. В. Захарова  
Приказ № 43/2 от 03.02. 2021г.



## Карта коррупционных рисков Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

### 1. Общие положения

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБУ ДО «ЦДТ».

### 2. Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд Учреждения (исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
2. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.
3. Организация и проведение промежуточной аттестации воспитанников.
4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Приём на работу и оплата труда.
8. Работа с обращениями граждан.

9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам центра государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

### 3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В карте коррупционных рисков (далее – карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями).
- 3.3 В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных функций) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

### 4. Порядок оценки коррупционных рисков

- 4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МБУДО «ЦДТ». Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 4.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.
- 4.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- 4.4. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 4.5. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 4.6. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в МБУДО «ЦДТ», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.
- 4.7. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/ п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками

1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. Использование возможностей школьного сайта.</li> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Центра.</li> <li>✓ Разъяснение работникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓</li> </ul>
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Сотрудники Центра	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности центра.</li> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы.</li> <li>✓ Разъяснение работникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу МБУДО «ЦДТ».	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором МБУДО «ЦДТ»
4.	Работа со служебной информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> <li>▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</li> <li>▪ Замалчивание информации.</li> </ul>	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики центра.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО «ЦДТ».</li> <li>✓ Разъяснение работникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.	Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>	Директор, заместители директора, лица, ответ	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснительная работа.</li> <li>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</li> </ul>	ответственные за рассмотрение обращений.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ услуги.</li> <li>✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан.</li> <li>✓ Контроль за рассмотрением обращений.</li> </ul>
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы Центра.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в МБУДО «ЦДТ».</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО «ЦДТ».</li> </ul>
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коллективное принятие решений.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</li> <li>✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</li> <li>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.</li> <li>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</li> </ul>	Директор Материально-ответственные лица	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</li> </ul>
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	<ul style="list-style-type: none"> <li>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>размещение заказов ответствен</li> </ul>	Директор	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУДО «ЦДТ» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>✓ Разъяснение работникам Центра, связанным с заключением контрактов и догово</li> </ul>

	выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	<p>ным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>▪ заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО «ЦДТ».</li> </ul>
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме.</li> <li>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ul>	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа Совета Центра по установлению стимулирующих выплат работникам школы</li> <li>✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО «ЦДТ»</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</li> <li>▪ Предоставление недостаточной или недостоверной информации.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коллегиальное принятие решений.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12.	Аттестация воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны воспитанников либо их родителей (законных представителей).</li> </ul>	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коллегиальное принятие решений.</li> <li>✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
13.	Приём на обучение в «Центр дет	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, се	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.</li> </ul>

	ского творчества»	мейственность) для поступления			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Использование возможностей сайта.</li> <li>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в МБУ ДО «ЦДТ»»</li> <li>✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.</li> </ul>
1 4	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей и нужд Центра	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).</li> </ul>

#### 5. Перечень должностей МБУ ДО «ЦДТ», подверженных коррупционным рискам

1. Директор Центра
2. Заместители директора Центра.
3. Педагоги дополнительного образования.

