



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КУРМАНАЕВСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» с. Курманаевка
Курманаевского района Оренбургской области**

**ПРИКАЗ
21.03.2023 № 33**

**«Об открытии лагеря с дневным
пребыванием «Родник»**

На основании приказа отдела образования Администрации Курманаевского района «Об открытии лагерей с дневным пребыванием на базе ОО», приказа МБУДО «ЦДТ» от 20.03.2023 № 32 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в Курманаевском районе летом 2023 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБУДО «ЦДТ» лагерь с дневным пребыванием детей «Родник».
2. Утвердить сроки лагерной смены:
 - 1 смена (20 детей) - с 01.06.2023г.- 17.06.2023г.
 - 2 смена (15 детей) - с 26.06.2023г.-11.07.2023г.
3. Начальниками лагеря с дневным пребыванием детей «Родник» назначить: 1 смена - Дахно Елену Николаевну; 2 смена - Круглову Елену Михайловну.
4. Воспитателями в лагере дневного пребывания назначить:
 - 1 смена – Фомину Анастасию Александровну - педагога дополнительного образования;
 - 2 смена - Родину Евгению Витальевну- педагога дополнительного образования.
5. Вожатой в лагере дневного пребывания в течение 2-х смен назначить Дудареву Елену Александровну – педагога-организатора.
6. Начальникам лагерей дневного пребывания Дахно Е.Н., Кругловой Е.М.:
 - обеспечить безопасность и охрану правопорядка в лагере дневного пребывания «Родник», в том числе:
 - не допускать открытия лагеря без разрешения органов санитарно-эпидемиологического и противопожарного надзора;

- уделять особое внимание организации полноценного питания детей, строгому выполнению санитарно-гигиенических норм и проведению противоэпидемиологических мероприятий;

- продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок детей всеми видами транспорта;

- выполнять все требования к перевозкам организованных групп детей автомобильным транспортом;

- своевременно информировать администрацию МБУДО «ЦДТ» о всех несчастных случаях с детьми;

- по окончании смены лагеря дневного пребывания сдать в течение 5 дней после окончания смены в отдел образования следующие документы:

- фактический список детей с указанием фамилий, имен и отчеств, дат рождения (число, месяц, год), домашних адресов, телефонов;

- табель посещаемости;

- сводную ведомость на питание детей;

- меню на каждый день;

- справки со школы об обучении в общеобразовательном учреждении;

- копии свидетельств о рождении.

7. Утвердить режим работы лагеря:

8.30. – 9.00. – сбор детей, зарядка

9.00 – 9.15 – линейка

9.15. – 10.00. – завтрак

10.00 – 12.00 – занятия по интересам

12.00 – 13.00 – массовые мероприятия

13.00 – 14.00 – обед

14.00 – 14.30. – подведение итогов

14.30. – уход домой

Директор МБУДО «ЦДТ»



Н.В. Захарова

Разослано: в дело.