Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602831506 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.12.2018 за ГРН 2185658505107

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат 0EAA6D9F36A0D680E811B1CBE0B542E3
Владелец Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен с 09.10.2018 по 09.10.2019

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования
Администрации Курманаевского района
_____ Щеглова М.Е.

Приложение к постановлению
администрации района
от 04.12.2018 № 693-п

Принят общим собранием трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области
Председатель собрания _____ Пыхтя О.Н.
Протокол № 4 от 28 ноября 2018 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области

с. Курманаевка
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области (именуемое в дальнейшем «Учреждение») осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Курманаевского района и настоящим Уставом.

1.2. «Учреждение» создано на неограниченный срок муниципальным образованием Курманаевский район Оренбургской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей.

1.3. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование Курманаевский район Оренбургской области (далее по тексту – «Учредитель»).

Функции и полномочия «Учредителя» от имени муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области осуществляет отдел образования Администрации Курманаевского района (далее по тексту – отдел образования).

1.4. Полное наименование «Учреждения»: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области.

1.5. Сокращённое наименование «Учреждения»: МБУДО «ЦДТ».

1.6. Предыдущее наименование «Учреждения»: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области (сокращённое наименование «Учреждения»: МБУДО «ЦРТДиЮ»).

1.7. Юридический адрес «Учреждения»: Оренбургская область, Курманаевский район, с. Курманаевка, ул. Мира 5 а.

1.8. «Учреждение» осуществляет образовательную деятельность на базе:

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461060, Оренбургская область, Курманаевский район, село Курманаевка, ул. Мира, дом 5 а;

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461070, Оренбургская область, Курманаевский район, с. Андреевка, ул. Октябрьская, дом 1;

«Гаршинской ООШ» - филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461077, Оренбургская область, Курманаевский район, село Гаршино, ул. Центральная, дом 68;

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Костинская средняя общеобразовательная школа» им. Героя Советского Союза К. С. Солдатова с. Костино Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461073, Оренбургская область, Курманаевский район, с. Костино, улица Центральная, дом 14;

«Лаврентьевской ООШ» – филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Костинская средняя общеобразовательная школа» им. Героя Советского Союза К. С. Солдатова с. Костино Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461072, Оренбургская область, Курманаевский район, село Лаврентьевка, ул. Школьная, дом 2;

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя общеобразовательная школа» с. Ромашкино Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461067, Оренбургская область, Курманаевский район, с. Ромашкино, улица Дорожная, дом 12;

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Волжская средняя общеобразовательная школа» п. Волжский Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461065, Оренбургская область, Курманаевский район, п. Волжский, ул. Центральная, дом 4;

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ефимовская средняя общеобразовательная школа» с. Ефимовка Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461078, Оренбургская область, Курманаевский район, село Ефимовка, Площадь Победы, дом 1;

«Егорьевской ООШ» - филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Курманаевская средняя общеобразовательная школа» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461089, Оренбургская область, Курманаевский район, село Егорьевка, ул. Восточная, дом 30 а;

«Кутушинской ООШ» - филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Курманаевская средняя общеобразовательная школа» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461068, Оренбургская область, Курманаевский район, село Кутуши, ул. Школьная, дом 13а;

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кандауровская основная общеобразовательная школа» им. А.Воробьёва

с. Кандауровка Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461069, Оренбургская область, Курманаевский район, село Кандауровка, площадь Свердлова, дом 2;

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» с. Михайловка Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461071, Оренбургская область, Курманаевский район, село Михайловка, ул. Ленина, дом 37;

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лабазинская средняя общеобразовательная школа» с.Лабазы Курманаевского района Оренбургской области по адресу: 461081, Оренбургская область, Курманаевский район, село Лабазы, ул. Зорина, дом 12.

1.9. Организационно – правовая форма «Учреждения» - бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования, вид – центр детского творчества.

1.10. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. «Учреждение» приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у «Учреждения» со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. «Учреждение» имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием «Учредителя», вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. «Учреждение» имеет следующие филиалы:

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461070, Оренбургская область, Курманаевский район, село Андреевка, улица Октябрьская, дом 1.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе «Гаршинской ООШ» - филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461077, Оренбургская область, Курманаевский район, село Гаршино, улица Центральная, дом 68.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Костинская средняя общеобразовательная школа» им. Героя Советского Союза К. С. Солдатова с. Костино Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461073, Оренбургская область, Курманаевский район, село Костино, улица Центральная, дом 14.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе «Лаврентьевской ООШ» – филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Костинская средняя общеобразовательная школа» им. Героя Советского Союза К. С. Солдатова с. Костино Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461072, Оренбургская область, Курманаевский район, село Лаврентьевка, улица Школьная, дом 2.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя общеобразовательная школа» с. Ромашкино Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461067, Оренбургская область, Курманаевский район, село Ромашкино, улица Дорожная, дом 12.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Волжская средняя общеобразовательная школа» п. Волжский Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461065, Оренбургская область, Курманаевский район, поселок Волжский, улица Центральная, дом 4.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ефимовская средняя общеобразовательная школа» с. Ефимовка Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461078, Оренбургская область, Курманаевский район, село Ефимовка, Площадь Победы, дом 1.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе «Егорьевской ООШ» - филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Курманаевская средняя общеобразовательная школа» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461089, Оренбургская область, Курманаевский район, село Егорьевка, улица Восточная, дом 30а.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе «Кутушинской ООШ» - филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Курманаевская средняя общеобразовательная школа» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461068, Оренбургская область, Курманаевский район, село Кутуши, улица Школьная, дом 13а.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кандауровская основная общеобразовательная школа» им. А. Воробьёва с. Кандауровка Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461069, Оренбургская область, Курманаевский район, село Кандауровка, площадь Свердлова, дом 2.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» с. Михайловка Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461071, Оренбургская область, Курманаевский район, село Михайловка, улица Ленина, дом 37.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лабазинская средняя общеобразовательная школа» с.Лабазы Курманаевского района Оренбургской области.

Адрес филиала: 461081, Оренбургская область, Курманаевский район, село Лабазы, улица Зорина, дом 12.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений, утвержденных приказом директора «Учреждения».

1.14. По инициативе обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних в «Учреждении» могут создаваться общественные объединения обучающихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

В «Учреждении» не допускается создание и деятельность политических партий, организаций (объединений).

1.15. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретённого «Учреждением» за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление «Учреждения» и за счёт каких средств оно приобретено.

1.16. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность информации и сведений в соответствии с перечнем, установленным ч.2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также: положения о филиалах «Учреждения», годовая бухгалтерская отчётность, муниципальное задание на оказание услуг, отчёт о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

1.17. «Учреждение» разрабатывает и утверждает по согласованию с «Учредителем» программу развития «Учреждения».

1.18. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников «Учреждения» во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медицинской помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется «Учреждением».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Курманаевского района и настоящим Уставом.

2.2. «Учреждение» создано в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, обеспечения их адаптации к жизни в обществе,

выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, а также для организации их свободного времени, обеспечения адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявления и поддержки талантливых детей, а также удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3. Задачами «Учреждения» являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребностей детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, технической, социально – педагогической, физкультурно – спортивной, естественно – научной, туристско – краеведческой направленностей;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио - и видеопродукции, баз данных по направлениям дополнительного образования;
- организация концертов, выставок, праздников и т.д.;
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечивающих непрерывность образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- методическое обеспечение системы дополнительного образования;
- консультационная и просветительская деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время и иная, не противоречащая целям создания «Учреждения» деятельность.

2.5. Муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования.

«Учреждение» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.2. Устава.

2.6. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

«Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. К иным видам деятельности «Учреждения», не являющимся основными, относятся:

2.7.1 Платные дополнительные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных организациях;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению района.

2.7.2. Платные полиграфические услуги;

2.7.3. Организация платных детских праздников по заказам организаций, учреждений, граждан;

2.7.4. Пошив сценических костюмов;

2.7.5. Оформление залов и мест для торжества;

2.7.6. Прокат туристического оборудования и сценических костюмов.

2.8. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг определяются действующим законодательством Российской Федерации, и положением «Учреждения» «Об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг».

2.8.1 Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8.2. Доход «Учреждения» от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.8.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основные принципы организации образовательного процесса.

3.1.1. Организация образовательного процесса в «Учреждении» строится на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется дополнительными общеобразовательными программами, примерными требованиями и санитарно-гигиеническими нормами.

Режим работы «Учреждения» понедельник – пятница с 9-00 до 20-00.

Продолжительность учебной недели – 7 дней.

Количество учебных часов на одну группу составляет:

– для учащихся I года обучения 2,4 часа в неделю (63, 126 часов),

– для учащихся II, III, IV, V годов обучения не более 6 часов в неделю (189 часов).

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.2. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведётся на русском языке.

3.2. «Учреждение» реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной, технической, социально – педагогической, физкультурно – спортивной, естественно – научной, туристско – краеведческой направленностей.

3.2.1. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

Педагоги имеют право на использование лишь тех учебных пособий, материалов, которые не включены в Федеральный список экстремистских материалов и соответствуют дополнительной общеобразовательной программе, утверждённой «Учреждением». Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с требованиями Устава. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2.2. «Учреждение» разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов областных, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.2.3. «Учреждение» имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием групп и дополнительными общеобразовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одарённых обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся в музыкальных и оркестровых (ансамблевых) объединениях.

3.2.4. Элементарной структурной единицей «Учреждения» является группа обучающихся.

3.2.5. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.2.6. Деятельность обучающихся в «Учреждении» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, лаборатория, мастерская, театр и другие (далее – объединения).

3.2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов «Учреждение» организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2.8. «Учреждение» создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида, инвалида.

3.2.9. Для получения дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми –инвалидами и инвалидами создаются специальные условия обучения и используются специальные образовательные программы, методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.2.10. «Учреждение» организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул объединения могут работать по изменённому расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

3.2.11. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме экскурсий, походов, поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

3.2.12. При «Учреждении» могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.2.13. «Учреждение» оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.3. Порядок приёма обучающихся в «Учреждение» регламентируется локальными актами «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. При приёме в «Учреждение» обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Учреждении».

3.3.2. Отношения «Учреждения» с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

3.4. Порядок отчисления обучающихся из «Учреждения»:

3.4.1. Отчисление обучающегося из «Учреждения» производится на основании приказа директора «Учреждения» в следующих случаях:

- при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет об отчислении по форме, установленной в «Учреждении»;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Учреждении»;

3.4.2. Приказ об отчислении обучающегося из «Учреждения» издаётся на основании ходатайства педагога.

3.5. «Учреждение» проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в порядке, установленном актами «Учреждения».

3.5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной общеобразовательной программы с выдачей сертификата об успешном освоении программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в полугодие в форме, предусмотренной программой.

3.5.3. «Учреждение» выдаёт обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме, документ об образовании по образцу и в порядке, установленном соответствующим локальным актом «Учреждения».

3.6. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

3.6.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета «Учреждения». Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Решение Педагогического совета «Учреждения» утверждается приказом директора «Учреждения».

3.7. В приёме в «Учреждение» может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в объединении;

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребёнком «Учреждения».

3.8. Режим занятий.

3.8.1. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заместителем директора «Учреждения» в начале учебного года по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, с учётом

требования СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и в воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором «Учреждения». Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора «Учреждения» по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора «Учреждения».

3.8.2. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и направленности объединений с учётом требования СанПиНа.

3.8.3. Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: для детей 6 – го года жизни - не более 25 минут, для детей 7 – го года жизни – не более 30 минут. Для обучающихся школьного возраста академический час устанавливается – 40 минут. Для детей младшего школьного возраста в хореографических объединениях, для занятий с использованием компьютерной техники и индивидуальных занятий в объединениях музыкальной направленности академический час устанавливается – 30 минут. Перерыв между учебными занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.8.4. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от одного года до четырёх лет и более.

3.9. Порядок комплектования и наполняемость групп.

3.9.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в «Учреждении» в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утверждённых средств на текущий и плановый период. Приём обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.9.2. Комплектование групп 1-го года обучения проводится с 1 по 15 сентября каждого года. В состав групп 2-го и последующих годов обучения входят не менее 80% обучающихся предыдущего года обучения.

3.9.3. Наполняемость групп обучающихся в объединениях от 8 до 15 человек и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными общеобразовательными программами. Численный состав, продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой «Учреждения». Согласно требований СанПиН рекомендуемая наполняемость групп не должна превышать 15 человек (за исключением хоровых, танцевальных). Списочный состав детского объединения формируется, исходя их необходимости присутствия на занятиях:

- на 1-м году обучения – не менее 12-15 человек,
- на 2- м году обучения – 10-12 человек;
- на 3-м и последующих годах обучения – 8-10 человек.

В случае фактического снижения посещаемости в течение года группы объединяются или расформировываются. В объединения 2-го и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания (фиксируется в протоколе).

3.9.4. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.9.5. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется дополнительными общеобразовательными программами, примерными требованиями и санитарно-гигиеническими нормами и составляет: 1-й год обучения -126 часов (4 часа в неделю), 2-ой и последующие годы обучения - 189 часов (6 часов в неделю).

4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом «Учреждения» и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководство «Учреждением» осуществляет директор (далее по тексту – Руководитель) в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель «Учреждения» является единоличным исполнительным органом. Руководитель «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела образования по согласованию с «Учредителем».

Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором, который заключается начальником отдела образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности начальнику отдела образования и по направлениям своей деятельности «Учредителю».

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

4.5. Руководитель «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание «Учреждения» по согласованию с отделом образования;

- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения», обязательные для всех работников «Учреждения»;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Руководитель «Учреждения» несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Учреждения», отвечает за качество и эффективность работы «Учреждения».

4.8. К компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относится:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-утверждение Устава «Учреждения», внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация «Учреждения», а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-рассмотрение и согласование предложений руководителя «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие «Учредителя»;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие «Учреждения»;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» «Учредителем» либо приобретенным

«Учреждением» за счет средств, выделенных его «Учредителем» на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения «Учреждением» денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения», сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», правовыми актами муниципального образования Курманаевский район.

4.9. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников «Учреждения», является высшим органом самоуправления «Учреждения» и создаётся на неограниченный срок. Общее собрание собирается по мере необходимости или по инициативе Руководителя.

4.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Коллективного договора;

- заслушивание отчета Руководителя «Учреждения» о выполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- рассмотрение кандидатур работников «Учреждения» к награждению и поощрению;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в «Учреждении» и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками «Учреждения»;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

- обсуждение проектов локальных актов «Учреждения»;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.12. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников «Учреждения».

4.13. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию «Учредителя», Руководителя «Учреждения» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.14. В период между общими собраниями трудового коллектива органом самоуправления «Учреждения» является Совет «Учреждения».

4.15. В состав Совета входят: представители работников «Учреждения», обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности, представители «Учредителя». Руководитель «Учреждения» входит в состав Совета на правах сопредседателя. Совет формируется один раз в три года.

4.16. Совет осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива, решает вопросы производственного и социального развития «Учреждения», если они не отнесены к компетенции Общего собрания, принимает программу развития «Учреждения», согласовывает локальные акты и размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда «Учреждения».

4.17. Совет собирается на свои заседания не реже четырёх раз в год. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создаётся постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством Руководителя «Учреждения» (лица, исполняющего его обязанности) на неограниченный срок.

4.19. В состав Педагогического совета кроме Руководителя «Учреждения» входят: его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

4.20. Педагогический совет «Учреждения» может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей «Учредителя», представителей общественности и иных лиц.

4.21. К компетенции Педагогического совета «Учреждения» относятся решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение программы деятельности «Учреждении» на год;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

4.22. Педагогический совет «Учреждения» созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе Руководителя, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.23. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников «Учреждения».

4.24. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.25. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в «Учреждении» создаётся Методический совет под руководством заместителя Руководителя «Учреждения» по учебно-воспитательной работе.

4.26. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных организаций.

4.27. К компетенции Методического совета «Учреждения» относятся решение следующих вопросов:

- анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности;

- координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий;

- разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса;

- разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности;

- контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов;

- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов «Учреждения»;

- оказание, в пределах своей компетенции, практической помощи педагогическим работникам в соответствии с характером их запросов и потребностей;

-оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

4.28. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности «Учреждения» на год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте, как правило, от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические и иные работники.

5.1. Обучающиеся в «Учреждении» имеют право на:

- выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «Учреждения»;
- обжалование актов «Учреждения» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой «Учреждения»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении «Учреждением» в порядке, установленном Уставом «Учреждения».

5.1.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий «Учреждения», не предусмотренных учебном планом. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральном законом порядке.

5.1.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений не допускается.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов «Учреждения» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Учреждения», не создавать препятствия для получения образования другим обучающимся;
- бережно относится к имуществу «Учреждения».

5.3. Педагогический работник «Учреждения» имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Учреждения», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами «Учреждения», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами «Учреждения»;

- право на участие в управлении «Учреждением», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом «Учреждения»;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Учреждения», в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогический работник «Учреждения» обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав «Учреждения», правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношений к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащие исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении аттестации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении «Учреждением» в форме, определяемой Уставом «Учреждения».

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения»;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников «Учреждения».

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В «Учреждении» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников «Учреждения», осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами «Учреждения», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8.1. Работники осуществляющие административно-хозяйственные и вспомогательные функции в «Учреждении», имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- безопасные условия труда;
- оплату труда в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификации и не ниже размеров, установленных для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- отдых, установленной продолжительности, с предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных, нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, предоставляющие интересы работников;
- социальные гарантии.

5.8.2. Иные работники «Учреждения» обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и законом об образовании в РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями должностной инструкции, инструкцией по охране труда;
- обеспечивать сохранность имущества «Учреждения»;
- соблюдать локальные акты «Учреждения» по охране жизни и здоровья детей, требования по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, правила и инструкции по противопожарной безопасности;
- поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

5.8.3. Ответственность иных работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение локальных нормативных актов «Учреждения», должностных обязанностей, работники осуществляющие административно-хозяйственные и вспомогательные функции, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённым трудовым законодательством.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для работников «Учреждения» работодателем является данное «Учреждение».

6.2. Штатное расписание «Учреждения» утверждается Руководителем «Учреждения» в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

6.3. Отношения между работником «Учреждения» и администрацией «Учреждения» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Подбор, приём на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции администрации «Учреждения».

6.5. К педагогической деятельности в «Учреждение» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в «Учреждении» не допускаются лица указанные в части 2 ст. 331 и части 1 ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников «Учреждения» устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы «Учреждения».

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Объединение, не имеющие минимального количества обучающихся вследствие их отсева и в случае невозможности его укомплектования или объединение, в котором в течение 6 недель проводятся занятия с количеством обучающихся менее половины минимального количества, вследствие плохой посещаемости, расформировывается. В этом случае педагогу уменьшается учебная нагрузка на количество часов занятий этого объединения. Основанием для принятия решения являются результаты учёта посещаемости в журнале учёта работы в системе дополнительного образования и (или) результаты контроля за посещаемостью администрацией «Учреждения». Педагогу, укомплектовавшему обучающимися новую группу, учебная нагрузка увеличивается на количество часов занятий этого объединения. Решение об этом принимается Руководителем «Учреждения».

6.7. Заработная плата работникам «Учреждения» устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.8. «Учреждение» несёт ответственность за повышение профессиональной квалификации работников, с которыми он находится в трудовых отношениях, с этой целью «Учреждением» создаются условия необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА «УЧРЕЖДЕНИЯ»

7.1. Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование Курманаевский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- регулярные и единовременные поступления от «Учредителя»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности «Учреждения»;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности «Учреждения»;
- другие, не запрещённые законом поступления.

7.5. Финансовое обеспечение «Учреждения» осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Отделе казначейского исполнения бюджета Финансового отдела Администрации Курманаевского района.

7.8. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия отдела образования Администрации Курманаевского района.

7.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.11. Имущество «Учреждения», закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично «Учредителем» в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое имущество, закреплённое за «Учреждением» или приобретённое «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.13. «Учреждение» вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. «Учреждение» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему

«Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.15. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за «Учреждением» или приобретённых «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

8.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет свою деятельность пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. «Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения», указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие юридические и физические лица;
-приобретать или арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем».

8.3. «Учреждение» в рамках действующего законодательства Российской Федерации обязано:

- представлять в рамках утверждённых в соответствии с действующим законодательством форм финансовую документацию по всем видам деятельности в полном объёме;
- согласовывать с «Учредителем» структуру «Учреждения»;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику

увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- выполнять в рамках действующего законодательства муниципальные задания «Учредителя»;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых «Учредителем» «Учреждения» средствах массовой информации;

- обеспечивать пожарную безопасность и др.

8.4. «Учреждение» ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.5. «Учреждение» ежегодно представляет «Учредителю» план финансово-хозяйственной деятельности, содержащий расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за «Учреждением» на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчёт финансового обеспечения развития «Учреждения».

8.6. «Учреждение» представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. За искажение государственной отчётности должностные лица «Учреждения» несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. «Учреждение» выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Руководителя «Учреждения».

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

10.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных законом об образовании.

10.2. «Учреждение» ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законом об образовании.

10.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствия такого решения.

10.4. Ликвидация «Учреждения» влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. «Учредитель» «Учреждения» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Учреждения» выступает в суде.

10.7. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками «Учреждения», кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом «Учреждения».

10.8. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения «Учреждения». Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация «Учреждения» считается завершённой, а «Учреждение» прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

11.1. Для осуществления уставной деятельности «Учреждение» издаёт локальные акты, которые не могут противоречить законодательству и нормативным актам в сфере образования.

11.2. «Учреждение» принимает локальные нормативные по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников «Учреждения», учитывается мнение Совета или Общего собрания «Учреждения».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав «Учреждения», изменения в него принимаются Общим собранием трудового коллектива.

12.2. Утверждение настоящего Устава «Учреждения», внесение изменений в него производится по решению «Учредителя».

12.3. Руководитель «Учреждения» осуществляет государственную регистрацию настоящего Устава, изменений в него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное учреждение "Многофункцио
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Курманаевского района"

Оренбургская область, Курманаевский район,
с. Курманаевка, пл. Ленина 1 (помещение 4)

тел: 8 (35341) 2-50-03

Заявление № **00180001800217090**
Наименование документа **Учредительный документ юридического лица***
Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен
Дата 14.12.2018
и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы
"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"
(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0EAA6D9F36A0D380E811263E0EB1B603
Кем выдан:	ФНС России
Срок действия:	12.04.2018 - 12.04.2019

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) ____ листе (-а
Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработ
запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской облас
ФИО сотрудника:

ДИРЕКТОР МАУ «МФЦ КУРМАНАЕВСКОГО РАЙОНА» СКОБЛОВАТ

М.П. (подпись оператора МФЦ)

*Документ заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 250 от 18 марта
2015 г. об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на
бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

АДМИНИСТРАТОР